



## Employé(e) logistique

Location: Toulouse, France

### COMPANY OVERVIEW

BVI® recentre le futur de la vision. Nous sommes l'une des entreprises d'ophtalmologie chirurgicale diversifiée à la croissance la plus rapide au monde, avec un portefeuille spécialement conçu couvrant plus de 115 pays.

Nous avons pour objectif de toucher la vie de millions de patients touchés par des affections telles que la cataracte, l'erreur de réfraction, le glaucome, la maladie rétinienne et la sécheresse oculaire. Libérés de l'héritage ou de la bureaucratie, nous avons développé notre stratégie autour d'un concept simple : être fiers de fournir des solutions innovantes à nos médecins et patients, en fonction de leurs besoins. Nous faisons confiance à nos associés et leur donnons les moyens de prendre des décisions et de résoudre des problèmes, car la collaboration nous motive. En valorisant l'agilité, la simplicité et la transparence, nous restons déterminés à écouter nos clients, à offrir nos services à nos patients et à garder le cap sur l'avenir.

### OBJECTIF

En tant qu'Employé(e) logistique, vous assurerez la gestion du stock et retours produits, les achats et la gestion des sinistres transport. Rattaché(e) à la Responsable du service client, vous venez en support à l'équipe client et interviendrez de manière polyvalente et autonome sur l'ensemble des missions de logistique.

### MISSIONS

#### Stocks :

- Assurer la bonne gestion du stock de Toulouse
- Veiller aux réapprovisionnements des produits
- Traiter les retours produits et les réexpédier en Belgique
- Réaliser les inventaires dépôts basés à Liège et Toulouse – Assurer le suivi des péremptions produits
- Coordonner et assurer les réceptions et expéditions des colis



- Gérer les commandes du matériel d'emballage
- Veiller au respect des procédures AQ

**Achats :**

- Rassurer les achats mensuels d'autres produits
- Analyser les besoins et anticiper les ruptures de stocks

**Suivi Sinistres transport :**

- Déclarer des sinistres
- Faire le suivi des indemnités transport

**CONNAISSANCES ET COMPETENCES**

- Connaissance des logiciels d'exploitation
- Maîtrise de la saisie informatique
- Rigueur, autonomie et organisation
- Goût pour le travail en équipe
- Prise d'initiatives

Ce poste est à pourvoir dès que possible, en CDD à temps plein pour une durée d'un an.

Interested? Submit a cover letter and C.V.  
to [TalentAcquisition@bvimedical.com](mailto:TalentAcquisition@bvimedical.com)



*BVI is an Equal Opportunity/Affirmative Action employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, national origin, disability, or protected Veteran status.*

*The above information on this description has been designed to indicate the general nature and level of work performed by employees within this classification. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties, responsibilities and qualifications required of employees assigned to this job.*

*Important notice to Employment businesses/ Agencies*

*BVI does not accept referrals from employment businesses and/or employment agencies in respect of the vacancies posted on this site. All employment businesses/agencies are required to contact BVI's human resources department to obtain prior written authorization before referring any candidates to BVI. The obtaining of prior written authorization is a condition precedent to any agreement (verbal or written) between the employment business/ agency and BVI. In the absence of such written authorization being obtained any actions undertaken by the employment business/agency shall be deemed to have been performed without the consent or contractual agreement of BVI. BVI shall therefore not be liable for any fees arising from such actions or any fees arising from any referrals by employment businesses/agencies in respect of the vacancies posted on this site.*